



KEMENTERIAN PERUMAHAN  
DAN KERAJAAN TEMPATAN

**BORANG AKUAN PENERIMAAN DAN PEMULANGAN PERALATAN ICT**  
**(KPKT-ISMS-P2-021-001)**

<input type="checkbox"/> PENERIMAAN		<input type="checkbox"/> PEMULANGAN			
<b>MAKLUMAT PENERIMA / PEMULANG</b>					
Nama					
Jawatan	Bahagian				
No. Telefon Pej.	E-mel				
<b>MAKLUMAT PERALATAN ICT</b>					
<b>Bil.</b>	<b>Jenis Peralatan</b>	<b>No. Siri / No. Tagging</b>	<b>Model</b>		
Catatan:					
<b>AKUAN PENERIMAAN</b>					
<p>Adalah dengan ini saya mengaku akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keselamatan peralatan ICT yang dinyatakan di atas kepada saya. Saya akan <b>dikenakan tindakan</b> sekiranya berlaku kehilangan peralatan tersebut yang berpunca akibat dari kecuaian saya. Saya juga dengan ini mengesahkan latihan tatacara penggunaan peralatan ICT telah diterima.</p>					
Tandatangan :					
Nama :					
Tarikh :					
<b>PENGESAHAN PEGAWAI ASET/ PENTADBIR PERALATAN ICT BTM:</b>					
Tandatangan :					
Nama :					
Tarikh :					
<b>AKUAN PEMULANGAN</b>					
<p>Apabila saya tidak lagi berkhidmat di Bahagian/ Unit/Jabatan KPKT, maka peralatan ICT diserahkan semula kepada Pegawai Aset Bahagian/ Unit/Jabatan KPKT penempatan saya. Saya dengan ini memulangkan peralatan ICT berikut:</p>					
<b>Bil.</b>	<b>Jenis Peralatan</b>	<b>No. Siri / No. Tagging</b>	<b>Model</b>		
Catatan:					
PEMULANG	Tandatangan : Nama : Jawatan : Bahagian : Tarikh :		PENGESAH	Tandatangan : Nama : Jawatan : Bahagian : Tarikh :	